

راهنمایی دانش آموختگان

- فصل اول: صدور تاییدیه تحصیلی
- فصل دوم: صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان که فاقد تعهدات محضری
- فصل سوم: چگونگی صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان تعهدات محضری
- فصل چهارم: انواع اسناد اخذ شده از دانش آموختگان
- فصل پنجم: صدور مجوز دانش آموختگان متعهد سند محضری
- فصل ششم: چگونگی صدور گواهی موقت



آنچه دانش آموختگان عزیز باید بدانند

بنام آنکه جان را فکرت آموخت

دانایی مهم‌ترین و مؤثرترین سلاح انسان و راز بقای جوامع مدنی و تمدن بشری است. گسترش روزافزون مرزهای دانش برای تواناسازی هرچه بیشتر انسان‌ها و راز بقای تعریف شده است. دانشگاه‌ها از شاخص‌ترین نهادهایی هستند که این مهم را به عهده دارند؛ بنابراین در همه جوامع رویکردی جدی برای توسعه و غنی‌سازی دانشگاه‌ها وجود دارد و امکان توسعه بدون اتکا وسیع به دانش وجود ندارد. تولید، توزیع و سهولت دسترسی نیز فرآیندی است که در دانشگاه تجلی می‌یابد. پس بدون توجه به دانشگاه توسعه تحقق نمی‌یابد.

نقش دانشگاه در توسعه پایدار بر تربیت نیروی انسانی کارآمد و ماهر استوار است. دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها بعد از فراغت از تحصیل با سؤالات و ابهاماتی روبرو می‌گردند که ادامه راه را در آینده برایشان سخت و مبهم و دشوار می‌نماید. این کتاب که به همت همکاران در واحد دانش‌آموختگان حوزه مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی سمنان و باهدف نگاه به آینده و راهنمایی به فارغ‌التحصیلان تهیه شده است می‌تواند تا حدودی بعضی از سؤالات آنان را پاسخگو باشد.

امیدواریم نظرات سازنده دانش‌آموختگان به‌عنوان یکی از صاحبان فرایند ارزشیابی در دانشگاه مورد استفاده و استناد برای افزایش کیفیت و رضایتمندی قرار گیرد.

مسئول واحد دانش‌آموختگان دانشگاه

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰



صدور تائیدیه تحصیلی فصل اول

دانش آموخته گرامی در صورت اشتغال به کار نیاز به تائیدیه تحصیلی توجه شما را به نکات زیر جلب می‌نمایم:

تعریف تعهدات آموزش رایگان

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۵۹/۳/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۷۱۹ مورخ ۵۹/۳/۱۲ وزارت فرهنگ و آموزش عالی، آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۷) موضوع لایحه قانونی اصلاح مواد (۷) و (۸) قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۸/۷/۲۶ را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱ - دانشجویان و دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و هنرجویان موسسات آموزش عالی هنری که از تحصیلات رایگان موضوع قانون اصلاح ماده (۷) قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی استفاده میکنند مکلفند برابر مدت تحصیل رایگان خود در ایران خدمت نمایند. مجموعه قوانین و مقرات بهداشتی، درمانی و آموزش پزشکی دفتر امور حقوقی وزارت متبوع سال (۱۳۸۸)

نظر به اینکه دانش آموختگان ایرانی جهت استخدام در داخل کشور ملزم به ارائه گواهی دانش آموختگی و یا تاییدیه تحصیلی به محل کار دارند. لذا با توجه به بررسی سهمیه ورودی و نوع تعهدات تحصیلی و با ارائه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان، صدور تاییدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان ضرورت می یابد.

بررسی سهمیه های آزمون سراسری

تعهدات دانش آموختگان بر اساس بررسی سهمیه ثبت نامی و قبولی که از سوی سازمان سنجش اعلام می شود مشخص می گردد سهمیه ها به شرح ذیل می باشد:

الف - دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی و قبولی منطقه یک - آزاد - شاهد - رزمندگان - نهادها - نهضت سواد آموزی - رزمنده جدید یک برابر مدت تحصیلات خود متعهد خدمت در هر نقطه از کشور می باشند.

ب - دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی و قبولی منطقه ای ، مناطق دو و سه نیز مناطق محروم دو برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت بوده و یک برابر آن به علت استفاده از سهمیه منطقه ای می بایست حتما در منطقه مذکور انجام شود.



پ - دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی و قبولی عشایر بومی نیز همانند مناطق ۲ و ۳ و محروم به میزان ۲ برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت می باشند.

ت - دانش آموختگان با سهمیه استناداریها، به میزان سه برابر مدت تحصیل (که تعهدات آنان مطابق متن سند محضریشان می باشد) متعهد خدمت می باشند. این سهمیه مخصوص استان های محروم کشور است.

ث - دانش آموختگان دوره شبانه که سهمیه ثبت نامی آنها مناطق ۲ و ۳ می باشد. یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر نقطه از کشور (مانند سهمیه آزاد دوره روزانه) می باشند.

- دانش آموختگان شبانه با سهمیه منطقه آزاد یا منطقه یک تعهد خدمت آموزش رایگان ندارند.

ج - سهمیه ۲۰٪ آزاد منفک از مناطق کد صفر: به استناد دستورالعمل شماره ۱/۵۰۲۵ مورخ ۷۶/۳/۶ سازمان سنجش آموزش کشور دانش آموختگان دوره روزانه آزمون سراسری سال ۷۴ به بعد با سهمیه منطقه ۲ و ۳ که دارای حد نصاب حداقل نمره قبولی گزینش آزاد در رشته تحصیلی خود می باشند. (لیست اسامی آنان از طریق سازمان سنجش به کلیه دانشگاه ها ارسال شده است) مانند سهمیه آزاد (منطقه یک) محسوب شده و برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور متعهد خدمت می باشند.

چ - سهمیه استانی خاص:

در آزمون سراسری سال ۷۸ به بعد، برخی داوطلبان با انتخاب سهمیه استانی خاص دندانپزشکان متعهد می شوند که در استان مورد تعهد خدمت نمایند. این دسته از دندانپزشکان چنانچه سند تعهد نیز نداشته باشند متعهد خدمت می باشند.

تعهد خاص

سپردن سند محضری به یک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خاص و یا سایر وزارت خانه ها، ارگان ها و سازمان ها تعهد خاص می باشد. مثلا دانش آموختگان دانشکده پرستاری بانک ملی متعهد خدمت به بانک ملی هستند. در چنین مواردی که دانش آموخته متعهد خاص می باشد حتما باید متن سند تعهد محضری برای اطلاع از مدت و محل تعهد بررسی گردد.

مدارک لازم جهت صدور تاییدیه تحصیلی

مدارک مورد نیاز:

۱ - فرم درخواست تاییدیه تحصیلی از محل اشتغال دانش آموخته و یا درخواست بصورت کتبی از سازمان مربوطه



۲- تصویر گواهی پایان و یا معافیت خدمت طرح نیروی انسانی جهت رشته های مشمول طرح نیروی انسانی (یا پایان تعهدات ضریب کا برای متخصصین)، یا ابلاغ وضعیت خدمت طرح نیروی انسانی

۳- گواهی از صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر تسویه حساب دانش آموختگانی که یک یا چندین مقطع قبلی خود را در رشته های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تحصیل نموده اند و سوابق آن مقاطع قابل دسترسی نیست اخذ تصویر دانشنامه یا گواهی موقت یا گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارتخانه مذکور جهت صدور تائیدیه تحصیلی کامل باشد مشکی از جهت دریافت تائیدیه تحصیلی در هر نقطه از کشور ندارند. دانش آموختگان با تعهدات منطقه ای و تعهدات خاص: چنانچه واحد درخواست کننده تائیدیه تحصیلی با منطقه مورد تعهد نامبردگان مغایرتی نداشته باشد صدور تائیدیه تحصیلی بلامانع می باشد. پدر صورتیکه مغایرتی در سهمیه ثبت نامی و قبولی دانش آموخته باشد استعمال از سازمان سنجش کشور انجام می گردد.

دانش آموختگان (به غیر از افراد بهره مند از سهمیه موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی) با تعهد منطقه ۲ متقاضی اشتغال به کار در (منطقه یک) استان ها از دانشگاه محل اخذ دیپلم دبیرستان ملزم به ارائه عدم نیاز منطقه ای می باشند که در اینگونه موارد با فرم عدم نیاز دانش آموخته به کارگزینی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی استان محل اخذ دیپلم دبیرستان معرفی می شود و چنانچه آن دانشگاه یا دانشکده فرد معرفی شده را نتواند جذب نماید باید ظرف مدت ۱۵ روز این موضوع را به دانشگاه صادر کننده تائیدیه تحصیلی اعلام نماید. در اینصورت تعهدات منطقه ای شخص به تعهدات مناطق آزاد کشور تبدیل می شود. بنابراین متعهد می تواند کلیه تعهدات خود را که ۲ برابر مدت تحصیل می باشد در مناطق آزاد کشور انجام دهد. لازم به ذکر است طبق آئین نامه اجرایی ماده ۷ قانون پزشکان و پیراپزشکان در موارد زیر نیازی به اخذ عدم نیاز نمی باشد:

الف - ایثارگران شامل: فرزند و همسر شهید، آزاده، مفقودالثر و آزاده بیش از ۳ سال، همسر و فرزند، جانباز بالای ۷۰٪ رزمنده با حضور ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب در جبهه های جنگ تحمیلی و جانباز ۲۵٪ و بالاتر

ب - بانوان متاهل در صورتیکه محل اشتغال همسر، به گواهی مراجع قانونی در غیر از منطقه مورد تعهد باشد.

پ - شاغلین رسمی، پیمانی موسسات و نهادهای دولتی در صورتیکه زمان استخدام آنها قبل از ۸۰/۱۲/۳۰ باشد.

ت - متعهدینی که از زمان فراغت از تحصیل آنها حداقل ۱۵ سال تمام گذشته باش.

ث - متعهدینی که گواهی کار معتبر در مناطق آزاد کشور (منطقه ۱) ارائه نموده و کمتر از نصف تعهدات منطقه ای آنها باقی مانده باشد.



با توجه به بخشنامه ۱۷/۱۸۵۱۱ مورخ ۸۶/۴/۱۹ دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند محل خدمت تعهدات، بر اساس سهمیه قبولی آخرین مقطع تعیین خواهد شد. بر اساس بند فوق چنانچه دانش آموخته در مقاطع قبلی دارای سهمیه قبولی منطقه ۲، ۳ و یا مناطق محروم باشد و در آخرین مقطع با سهمیه منطقه یک و یا آزاد پذیرفته شده باشند تعهدات مناطق ۲ و ۳ مقاطع قبلی به تعهدات مناطق آزاد تبدیل شده و دانش آموخته را توضیح می دهد. زمانیکه از طریق اخذ عدم نیاز تعهدات منطقه ای به منطقه آزاد تبدیل می شوند و یا دانش آموخته مشمول آئین نامه فوق الذکر می گردد در بند یک توضیحات تعهدی قید نمی شود.

- در جاهای خالی خط تیره گذارده می شود بدین معنی که شخص تعهد منطقه ای ندارد.

طبق آئین نامه ماده ۷ خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی متذکر می شود؛ محل خدمت دانش آموختگان که در مقطع بالاتر پذیرفته می شوند (کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و بالاتر) بر اساس سهمیه قبولی آخرین مقطع تعیین خواهد شد. دانش آموختگان ناپیوسته دو مقطعی که مایل به انجام تعهدات منطقه ای خود نباشند مشروط به انجام خدمت طرح یا معافیت از آن و به شرط نداشتن تعهد محضری می توانند با رعایت سایر مقررات و بازپرداخت شهریه و هزینه های تحصیلی مربوطه معادل مدت زمان تعهد، مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود را دریافت نمایند (خرید کلیه تعهدات اعم از آموزش رایگان، منطقه ای و تعهدات محضری از طریق امور آموزش دانشگاه های علوم پزشکی محل تحصیل دانش آموختگان صورت می گیرد).

چگونگی صدور تأییدیه تحصیلی برای متعهدین خدمت محضری:

دانش آموختگان متعهد خدمت محضری به وزارت بهداشت (به غیر از افراد بهره مند از سهمیه موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی) چنانچه از سازمانی غیر از واحدهای تحت پوشش وزارت بهداشت (دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و واحدهای وابسته به آنها) تقاضای تأییدیه نمایند جهت صدور صدور تأییدیه تحصیلی می بایست تعهدات به سازمان مربوطه منتقل شود، بر اساس رشته و مقطع تحصیلی دانش آموخته با واحدهای ذیربط مکاتبه می گردد و در صورت موافقت با انتقال تعهدات به ارگان درخواست کننده تأییدیه منتقل می گردد.

- اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع برای انتقال تعهدات دانش آموختگان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکترای حرفه ای
- دبیرخانه شورای آموزشی دندانپزشکی و تخصصی برای انتقال تعهدات متخصصین دندانپزشکی
- دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی برای انتقال تعهدات متخصصین داروسازی



- مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی برای انتقال تعهدات دانش آموختگان دوره های کارشناسی ارشد و ph.d

چنانچه پس از مکاتبه با مراکز مذکور با انتقال تعهدات دانش آموخته موافقت گردید صدور تأییدیه تحصیلی بلامانع می باشد .

دانش آموختگانی که به سازمان یا ارگانی غیر از وزارت بهداشت تعهد محضری دارند و امکان انتقال تعهدات نمی باشد از قبیل بانک ملی - ارتش - سپاه - نیروی انتظامی فقط در صورتیکه آنان از سازمان مورد تعهد خود گواهی پایان یا ابطال تعهدات خود را بیاورند می توانند برای سازمان دیگری تأییدیه دریافت نمایند .

مدارک ارسالی تأییدیه تحصیلی

علاوه بر درخواست تأییدیه ، تصویر پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی می باشد (برای رشته های مشمول طرح) تصویر ابلاغ یا اتمام ضریب کا (برای متخصصین) . صدور هرگونه گواهی موقت یا تأییدیه تحصیلی صرفاً جهت آن گروه از دانش آموختگان امکان پذیر خواهد بود که موضوع خدمت طرح نیروی انسانی را به پایان رسانیده و یا گواهی مبنی بر معافیت از آن را ارائه نمایند .

مشمولین خدمت طرح که در حین انجام خدمت ، جهت استخدام آنها درخواست تأییدیه شده است چنانچه محل خدمت آنان با تعهدات منطقه ای شان مغایرت نداشته باشد با اخذ تصویر ابلاغ طرح نیروی انسانی صدور تأییدیه تحصیلی بلامانع است .

صدور تأییدیه تحصیلی دانش آموختگان ذکور که در رشته های معاف از طرح تحصیل نموده اند با ارائه تصویر کارت پایان خدمت سربازی بلامانع است . اطلاعات ارسالی از آموزش دانشگاه مل تحصیل به حوزه نظام وظیفه جهت شناسایی فرد تا پایان خدمت سربازی کفایت می نماید .

- دانش آموختگانی که طبق بخشنامه اداره کل منابع انسانی بعنوان مازاد بر نیاز وزارت متبوع از انجام قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان معاف می باشند ، جهت دریافت گواهی موقت ، تأییدیه تحصیلی و یا اخذ مدارک تحصیلی نیازی به ارائه گواهی معافیت از طرح نیروی انسانی ندارند .

- دانش آموختگان رشته های پروانه دار مشمول طرح نیروی انسانی ، در صورت ارائه پروانه دائم (بدون ارائه گواهی انجام و یا معافیت از طرح نیروی انسانی) می توانند تأییدیه تحصیلی یا مجوز تحویل مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند .

- کاردانه های مبارزه با بیماریها و بهداشت خانواده که مشمول انجام تعهد ۵ ساله روستایی می باشند با ارائه گواهی پایان تعهد ۵ ساله یا معافیت از طرح مقطع کارشناسی می توانند تأییدیه تحصیلی دریافت نمایند (از سال ۷۳ که گزینش دانشجویان در رشته های فوق بصورت نیمه متمرکز متوقف شده است تعهد ۵ ساله از دانشجویان جهت خدمت در مراکز بهداشتی درمانی روستایی اخذ نمی گردد) .



- در مورد دانش آموختگان عضو نیروی نظامی / انتظامی (ارتش جمهوری اسلامی ایران ، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، نیروی انتظامی) در صورتیکه تاریخ عضویت رسمی آنان در نیروی مربوطه قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد کلیه تعهدات آنان به واحد متبوع منتقل می گردد.

لازم به ذکر است درخواست صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان کادر رسمی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی الزاما بایستی از دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج) بوده که پاسخ به درخواست نیز به دانشگاه مذکور ارسال می شود . در مورد کادر رسمی نیروهای انتظامی و نظامی درخواست صدور تائیدیه از هر یک از واحدهای نیروی مذکور می تواند صادر شود و پاسخ نیز به همان واحد ارسال خواهد شد .

سایر مواردیکه در هنگام صدور تائیدیه تحصیلی می بایت در نظر گرفته شود عبارتند از :

- ۱- دانش آموختگانی مقاطع عمومی ، کارشناسی ارشد و کارشناسی که انتقالی از خارج از کشور می باشند و چنانچه شهریه تحصیلی را بصورت کامل پرداخت نموده باشند و از ارز دولتی هم استفاده نکرده باشند تعهد آموزش رایگان ندارند و در صورت عدم پرداخت شهریه بمدت دو برابر طول تحصیلات تعهد آموزش رایگان دارند .
- ۲- صدور تائیدیه تحصیلی دانش آموختگانی که در مقطع قبل از دانشگاههای خارج از کشور فارغ التحصیل شده اند مشروط به ارائه تصویر ارزشنامه فارسی دائم و یا گواهی مبنی بر تائیدارزشیابی مدارک تحصیلی قبلی صادره از اداره دانش آموختگان خارج بلامانع خواهد بود .
- ۳- تائیدیه تحصیلی بر اساس درخواست موسسات و سازمان های رسمی و یا خصوص مجاز صادر می گردد و ذکر نام موسسه درخواست کننده در تائیدیه تحصیلی الزامیست .
- ۴- گواهی انجام خدمت طرح نیروی انسانی باید صادره از مکز تامین و توزیع نیروی انسانی و یا دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی محل انجام خدمت مذکور باشد .
- ۵- در خصوص وضعیت بدهی به صندوق های رفاه دانش آموختگان در فرم باید تائیدیه تحصیلی الزاما شماره نامه تسویه حساب با صندوق های رفاه قید گردد .
- ۶- دانش آموختگانی که قبلا مدارک معادل کاردانی یا کارشناسی به آنها تعلق گرفته صدور تائیدیه تحصیلی با حذف لفظ معادل و با اشاره به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی (طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی لفظ معادل حذف گردید) در بخش توضیحات تائیدیه تحصیلی تذکر داده می شود .
- ۷- صدور تائیدیه تحصیلی جهت متخصصین برای شروع ضریب کا با توجه به رونوشت ابلاغ معاونت سلامت جهت بکارگیری در محل آن ابلاغ بلامانع می باشد و در تائیدیه صادره برای گذراندن ضریب کا تعهدات منطقه ای قید نمی شوند .
- ۸- متخصصینی که ضریب کا خود را به پایان رسانیده اندبا ارائه نامه اتمام تعهدات مذکور می توانند برای واحد درخواست کننده ، تائیدیه تحصیلی دریافت نمایند .



۹ - قابل ذکر است که تأییدیه تحصیلی فقط برای یک ارگان دولتی و یک مرکز خصوصی صادر می شود و نمی تواند همزمان برای دو سازمان دولتی تأییدیه صادر گردد مگر اینکه استخدام دانش آموخته در محل اولیه منتفی گردد و تأییدیه صادره عودت شود تا بتوان برای ارگان دولتی دیگری تأییدیه صادر کرد.

۱۰ - جهت تسریع در امور و جلوگیری از مراجعات و مکاتبات بعدی تأییدیه تحصیلی در پاکت در بسته و ممهور به مهر محرمانه به فرد تحویل می گردد تا به همان صورت به مرکز مربوط تحویل دهد.

صدور گواهی فراغت از تحصیل

دانش آموختگانی که در رشته های غیر مرتبط پذیرفته می شوند جهت معادل سازی واحدهای عمومی خود (چنانچه در رشته های مشمول طرح به تحصیل اشتغال داشته اند) با در دست داشتن مدرک طرح (پایان یا معافیت از طرح) برای رشته های مشمول طرح ، ارائه تسویه حساب صندوق رفاه ، تصویر کارت دانشجویی یا تصویر برگه انتخاب واحد رشته جدید می توانند جهت ارسال تصویر ریزنمرات واحدهای عمومی و تخصصی به امور محرمانه و با قید تعهدات به دانشگاه محل تحصیل رشته جدید بلامانع می باشد.

صدور هر نوع گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل با قید معدل برای شرکت در آزمون های استخدامی با ارائه تصویر وضعیت طرح نیروی انسانی (با قید جمله فاقد ارزش ترجمه) بلامانع است. دانش آموختگانی که رشته آنها مشمول طرح نیروی انسانی نمی باشد و تعهدات منطقه ای دارند جهت شرکت در آزمون استخدامی می توانند گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل را دریافت نمایند. در خصوص دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته های مرتبط (علوم پزشکی و پیراپزشکی) پذیرفته شده اند پس از دریافت درخواست دانشگاه مقصد ، ارسال گواهی فراغت از تحصیل و ریزنمرات با قید کلیه تعهدات توسط دانشگاه علوم پزشکی مبدا (مقطع قبلی) به صورت محرمانه به دانشگاه محل تحصیل دانش آموخته بلامانع می باشد.

لازم به ذکر است تسلیم دانشنامه هر مقطع تا زمانی که فرد واجد شرایط دریافت دانشنامه مقطع قبلی (پس از انجام یا خرید تعهدات) نگردیده و تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع اولیه را به دانشگاه فعلی ارائه نداده اند خودداری شود و دانشگاه محل تحصیل فرد می تواند در صورت نیاز به ریزنمرات قبلی آن را بصورت محرمانه از دانشگاه محل تحصیل قبلی دریافت نماید.



فصل دوم

نحوه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان که فاقد تعهدات محضری می باشند.

دانش آموختگان گرامی جهت صدور مجوز و صدور مدارک تحصیلی (اصل مدرک پایان تحصیل) بدون نیاز به مراجعه حضوری، از طریق **سامانه تحویل مدارک تحصیلی** به آدرس <https://eg.behdasht.gov.ir> مراجعه نمایید. لازم به ذکر است مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه از صفحه اصلی سایت دانشگاه علوم پزشکی سمنان (قسمت دانش آموختگان) فایل راهنمای مدارک مورد نیاز دانلود و بند (ب) مطالعه شود.

توجه: دانش آموخته گرامی: از طریق پیامک در جریان فرآیند کار قرار میگیرد.

توجه: اصل مدارک پایان تحصیل دوره متوسطه و پیش دانشگاهی منضم به ریز نمرات دبیرستان در صورت وجود تاییدیه تحصیلی (دیپلم /پیش دانشگاهی) در پرونده به همراه سایر مدارک برای دانش آموخته پست خواهد شد.

توجه: در صورت عدم وجود تاییدیه تحصیلی (دیپلم /پیش دانشگاهی) در پرونده مراتب از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی خواهد شد و به منظور دریافت تاییدیه تحصیلی شخص دانش آموخته بایستی از طریق سامانه صدور تاییدیه تحصیلی آموزش و پرورش اقدام نماید.



تعهدات آموزش رایگان

به استناد ماده ۱ قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران کلیه دانش آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیلات خود به منظور ادای دین و به تناسب مدت تحصیلات خود در رشته ها و مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند. با توجه به تعهدات یاد شده مثلاً (تعهدات آموزش رایگان) و سایر تعهداتی که حسب مورد بصورت خاص از دانش آموختگان اخذ گردیده است (جهت ورود به دوره های کارشناسی ارشد ، دوره های تخصصی و ...) دانش آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام تعهدات فوق مجاز به دریافت دانشنامه و ریز نمرات نخواهند بود .

انواع تعهدات

این تعهدات بطور کلی دو نوع می باشند :

۱. تعهدات آموزش رایگان
۲. تعهدات محضری

مدارک لازم جهت صدور مجوز

جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی آموزش دانشگاه پس از تایید فارغ التحصیلی دانش آموخته توسط وزارت متبوع و بر مبنای فرم فراغت از تحصیل تائید شده موجود در سامانه پرتال دانش آموختگان با ارائه مدارک ذیل ، برای دانش آموختگان صادر و مدارک را به آنان تحویل می دهند.

- تصویر گواهی طرح نیروی انسانی (اتمام طرح نیروی انسانی یا معافیت از انجام طرح) جهت رشته های مشمول طرح
 - تسویه حساب صندوق رفاه
 - تصویر کارت پایان یا معافیت خدمت سربازی یا گواهی از نظام وظیفه مبنی بر بلا مانع بودن تحویل مدارک تحصیلی (برای آقایان)
 - تصویر گواهی انجام کار و اشتغال در داخل کشور بر مبنای ضوابط و نوع تعهدات
 - تصویر دانش نامه یا مجوز صادره مقطع یا مقاطع تحصیلی قبلی دانشگاهی
 - تصویر حکم کارگزینی یا لیست بیمه
- ❖ لازم است کارشناس واحد صدور مجوز تصاویر مدارک فوق را با رویت اصل آن مطابقت نماید .

گواهی انجام یا معافیت از طرح

ارائه گواهی اتمام یا معافیت از طرح نیروی انسانی برای کلیه دانش آموختگان مشمول خدمات این قانون الزامی می باشد .

- تاریخ شمول طرح ۱۳۵۸/۸/۲۴ می باشد که بعد از این تاریخ از کلیه دانش آموختگان مشمول خدمت می بایست مدرک طرح نیروی انسانی اخذ گردد.



- رشته هایی که طبق بخشنامه های صادره از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، معاف از طرح اعلام شده اند جهت دریافت مجوز مدرک تحصیلی نیازی به ارائه مدرک طرح نیروی انسانی نخواهند داشت.

تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان

نکته قابل توجه اینکه تسویه حساب صندوق رفاه با توجه به سال فراغت از تحصیل دانش آموختگان موارد ذیل اخذ می گردد:

۱. کلیه دانش آموختگان سال ۵۳ و بعد مقاطع روزانه کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکترا و دکترای عمومی و دکترای تخصصی ph.d
۲. کلیه دانش آموختگان سال ۷۱ و بعد مقطع تخصص
۳. کلیه دانش آموختگان سال ۷۳ و بعد دانشگاه شاهد
۴. کلیه دانش آموختگان سال ۷۴ و بعد دانشگاههای بقیه ...، تربیت مدرس، انیستو پاستور ایران و فاطمیه قم
۵. کلیه دانش آموختگان سال ۷۵ و بعد دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
۶. دانش آموختگان سال ۷۷ و بعد دوره شبانه
۷. کلیه دانش آموختگان سال ۷۸ و بعد دانشگاه علوم پزشکی ارتش
- ۸.

کارت پایان خدمت وظیفه عمومی

جهت صدور مجوز تحویل مدارک برای آقایان می بایست تصویر دوطرف کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت اخذ گردد.

- دانش آموختگان یکه موفق به اخذ برگه معافیت تحصیلی گردند با رعایت سایر مقررات مربوط به اخذ دانشنامه می توانند مدارک تحصیلی را دریافت نمایند.
- کسانی که به جای کارت پایان خدمت، گواهی اتمام خدمت خود را دریافت نموده اند تا اتمام تاریخ اعتبار گواهی می توانند به جای کارت، گواهی مذکور را ارائه نمایند و در فرم مجوز می بایست به جای شماره کارت، شماره و تاریخ گواهی قید گرد

پروانه دائم

اخذ تصویر پروانه دائم از دانش آموختگان رشته های پروانه دارا شامل پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - دکترای علوم آزمایشگاهی - کارشناسی مامایی جهت صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی الزامی نیست لیکن دانش آموختگان در صورت ارائه پروانه دائم لزومی به ارائه تعیین وضعیت طرح



ندارند مگر اینکه مدت زمان گذرانیده شده بعنوان طرح نیروی انسانی جهت تعهدات آموزش رایگان محاسبه گردد.

گواهی کار

یکی از مهمترین مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان گواهی کار می باشد در گواهی کار می بایست موارد ذیل مورد نظر قرار گیرد:
گواهی مذکور از سازمان دولتی یا بخش خصوص معتبر صادر شده باشد و با امضای بالاترین مقام مسئول آن مرکز صادر شده باشد.

دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضا معتبر در پایان باشد.

تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.

در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی و سایر تعهدات می بایست قید گردد.

استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی در صورتی می تواند به عنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) در آن ذکر شده باشد.

تذکره در مورد آقایان اگر خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشند در سنوات تعهد محاسبه نمی گردد و جهت محاسبه مدت انجام خدمت وظیفه بعنوان تعهدات آموزش رایگان می بایست مدت خدمت سربازی بعد از فراغت از تحصیل باشد.

تاریخ مورد محاسبه جهت گواهی کار تاریخ شروع اجرای حکم می باشد و اگر بعد از آن دانش آموخته تا زمان صدور مجوز اشتغال داشته باشد می بایست برای زمان بعد از آن تاریخ تا زمان صدور مجوز گواهی ارائه نماید.

برای شاغلین رسمی که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند می بایست همراه حکم گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی ارائه شود.

کلیه اعضا رسمی سپاه پاسداران، ارتش یا اعضا نظامی لشکری و سازمان صنایع دفاع که از سهمیه مناطق استفاده ننموده باشند و بعنوان بورسیه هم پذیرفته شده باشند تحویل مدارک تحصیلی منوط به ارائه گواهی انجام کار منوط به ارائه گواهی انجام خدمت حداقل به میزان یک برابر مدت تحصیل بعد از تاریخ فراغت از تحصیل می باشد. در گواهی مذکور می بایست علاوه بر قید اینکه تعهدات به اتمام رسیده تاریخ عضویت رسمی و بلامانع بودن تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموخته قید گردد

بدیهی است چنانچه این دانش آموختگان از سهمیه مناطق ۲ یا ۳ استفاده نموده باشند و یا بورسیه سازمان های مذکور باشند موظف به انجام خدمت به مدت دو برابر بهره مندی از آموزش رایگان در واحدهای نیروهای مسلح می باشند.



گواهی کار می تواند توسط سازمان تأمین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد مدت بیمه و محل اشتغال ذکر می شود.

در صورتی که صادرکننده گواهی کار، پزشک باشد مهر و امضاء او می بایست به تأیید شبکه های بهداشت و درمان یا معاونت درمان دانشگاه و یا سازمان نظام پزشکی آن استان رسیده باشد.

گواهی کار صادره از بخش خصوصی معتبر :

علاوه بر ارائه گواهی کار معتبر ، لازمست گواهی صادره از سازمان تأمین اجتماعی در مورد تحت پوشش بیمه قرار داشتن فرد در مدت اشتغال بکار یا ارائه دفترچه بیمه و یا گواهی کسر مالیات از دانش آموخته اخذ گردد.

در صورتیکه فرد دانش آموخته در مدت اشتغال به کار بهر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، جهت دریافت مجوز تحویل مدارک خود لازم است علاوه بر ارائه گواهی کار، تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی محل خدمت خود را که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد و همچنین تصویر اساسنامه شرکت را پس از تأیید مدیر آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی ارائه نماید.

محاسبه گواهی انجام طرح بعنوان بخشی از تعهدات

مدت گذرانیدن طرح نیروی انسانی بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان محاسبه می شود.

مدت گذراندن طرح نیروی انسانی برای هر مقطع تحصیلی بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان همان مقطع و یا مقطع قبلی قابل محاسبه است (در صورت محاسبه یک مقطع برای مقاطع دیگر قابل محاسبه نیست).

در صورتیکه میزان ضرایب محرومیت نقاط ، در محاسبه خدمت پزشکان و پیراپزشکان بعنوان طرح نیروی انسانی لحاظ شده باشد، در موقع محاسبه تعهدات آموزش رایگان نیز به همان صورت محاسبه می شود.

با در نظر گرفتن ضرایب مناطق محروم خدمت طرح محاسبه می شود . مدت انجام طرح نیروی انسانی در مناطق بدون ضریب محرومیت ، به همان میزان انجام خدمت محاسبه می شود.

مدت خدمت طرح نیروی انسانی در صورتیکه در مناطق ۲ و یا سه کشور باشد می تواند بعنوان خدمات مورد تعهد منطقه ای برای دانش آموختگان محاسبه گردد.

خدمت طرح نیروی انسانی پزشکان عمومی که بعد از فراغت از تحصیل مستقیماً در دوره دستیاری پذیرفته شده اند بعد از فراغت از تحصیل دوره تخصص آغاز می گردد و چنانچه جهت تعهدات



تخصصی (ضریب K) محاسبه شده باشد مجدداً بعنوان تعهد آموزش رایگان مقطع عمومی محسوب نمی گردد.

محاسبه گواهی انجام طرح بعنوان بخشی از تعهدات

مدت خدمت سربازی بر طبق مدت ذکر شده در کارت پایان خدمت برای آقایان در صورتی که زمان انجام خدمت مذکور بعد از فراغت از تحصیل باشد بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان قابل محاسبه می باشد.

در صورتی که دانش آموخته تعهدات محضری به وزارت متبوع داشته باشد مدت خدمت سربازی بعنوان تعهدات خاص قابل محاسبه نیست. مگر اینکه دانش آموخته گواهی مبنی بر خدمت بعنوان پیام آور بهداشت در مراکز بهداشتی درمانی وزارت متبوع را ارائه نماید.

در صورتی که مدتی از خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد و مقداری بعد از آن باشد مدت قابل محاسبه جهت انجام تعهدات، آموزش رایگان مدت زمان خدمت بعد از تاریخ فراغت از تحصیل می باشد.

نکته :

تمامی فارغ التحصیلان در همه مقاطع جهت آزاد سازی مدارک خود می بایست اخذ مدرک تحصیلی را از اولین مقطع شروع نموده و ارائه مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع قبل جهت صدور مجوز مقطع بعدی الزامی است.

تاریخ قابل احتساب سربازی بعنوان تعهد آموزش رایگان برای کلیه دانش آموختگان بعد از تاریخ فراغت از تحصیل می باشد و گواهی قبل از این تاریخ برای آن مقطع قابل محاسبه نمی باشد.

مدت خدمت در جبهه های نبرد حق علی باطل در زمان دانشجویی به شرط ارائه گواهی معتبر برای کلیه دانش آموختگان بعنوان گواهی کار قابل محاسبه می باشد.

جانبازان بالای ۷۰٪ که حکم از کارافتادگی جهت آنان صادر می شود با ارائه گواهی معتبر از ارائه گواهی کار معاف می شوند.

در صورتی که مدت اشتغال دانش آموخته بصورت تمام وقت باشد بصورت تمام مدت کارکرد و در صورتی که نیمه وقت باشد نصف مدت کارکرد قابل محاسبه است مثلاً در صورتی که دانش آموخته به مدت ۴ سال بصورت نیمه وقت کار کرده باشد بعنوان ۲ سال گواهی کار تمام وقت محاسبه می شود.

گواهی کار ارائه شده دانش آموخته با توجه به محل اشتغال همانند طرح نیروی انسانی طبق جداول ضرایب محرومیت نقاط مختلف کشور مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان با ضرایب مربوطه محاسبه می گردد. بدین ترتیب که پس از پیدا کردن محل اشتغال در جدول مربوطه ضریب آن محل را



بصورت عکس در مدت اشتغال ضرب می نماییم. اگر مدت اشتغال دانش آموخته ۱۲ ماه باشد و ضریب مربوط به محل اشتغال سه پنجم باشد. گواهی کار را به اینصورت محاسبه می نمایم.

۱۲ * ۵ مساوی با ۶۰

۶۰ تقسیم بر ۳ مساوی با ۲۰ ماه (گواهی کار ۲۰ ماه منظور می گردد).

کسانی که بصورت مربی بالینی، مربی دستیار یا اعضاء هیأت علمی قراردادی با دانشگاه ها همکاری دارند در گواهی کار می بایست مدت کار با ذکر تاریخ شروع و پایان، نیمه وقت یا تمام وقت بودن قید شود (و ذکر تعداد واحدهای تدریس شده یا تعداد ساعات کار در هفته قابل محاسبه نمی باشد).

دانش آموختگانی که قبل از انجام کلیات تعهدات فوت نمایند یا به درجه رفیع شهادت نائل می شوند به استناد نامه شماره ۱۵۹۳ مورخ ۷۳/۵/۹ از دفتر حقوقی وزارت متبوع تسلیم مدارک تحصیلی به وارث در صورت ارائه گواهی فوت و گواهی انحصار وراثت و با ارائه تسویه حساب صندوق رفاه بلامانع می باشد.

در صورتیکه دانش آموخته در یک زمان در دو محل متفاوت به صورت تمام وقت به کار اشتغال داشته باشد (تداخل زمانی) یکی از آنها به عنوان گواهی کار مورد قبول می باشد مگر اینکه در هر دو محل بصورت نیمه وقت اشتغال داشته باشد بنابراین دو گواهی کار نیمه وقت بعنوان یک گواهی کار تمام وقت محاسبه می شود.

مدت خدمت طرح الزام دانش آموختگان دوره دکترای داروسازی، در صورت ارائه حکم مربوطه، جزء مدت خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد.

گواهی کار درمان اشتغال فرد به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی جزء خدمات آموزش رایگان مقطع قبلی، قابل احتساب نیست.

نحوه صدور مجوز مدارک تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره های شبانه با سهمیه قبولی آزاد

طبق بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ مقام عالی وزارت صدور مجوز مدارک تحصیلی دوره شبانه با سهمیه قبولی آزاد به دانشگاه های علوم پزشکی کشور تفویض گردیده است.

الف - در صورتی که سهمیه قبولی این دانش آموختگان منطقه یک، خانواده شهداء، رزمندگان و نهادها باشد آنان به علت پرداخت شهریه تحصیلی از تعهدات آموزش رایگان معاف می باشند بنابراین ارائه گواهی کار ضرورتی ندارد.

تذکره:

دانش آموختگانی که سهمیه قبولی آنان آزمون داخلی یا کارمندی می باشد، در صورت استفاده از مأموریت آموزشی و سپردن تعهد محضری لازم است گواهی کار مطابق سند محضری ارائه نمایند.



ب - دانش آموختگان دوره شبانه در صورتی که تاریخ فراغت از تحصیل آنان بعد از ۷۷/۱/۱ باشد می بایست تسویه حساب صندوق رفاه ارائه نمایند.

نحوه صدور مجوز مدارک تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره های شبانه با سهمیه قبولی مناطق ۲ و ۳

دانش آموختگان مذکور بعلت پرداخت شهریه تحصیلی تعهد آموزش رایگان ندارند ولی بعلت استفاده از سهمیه قبولی مناطق ۲ و ۳ تعهد خدمت به مدت یک برابر مدت تحصیلی در کشور دارند لذا این دانش آموختگان ملزم به ارائه گواهی کار به میزان یک برابر مدت تحصیلی در هر نقطه از کشور می باشند (طبق موارد آئین نامه اجرایی ماده ۷ قانون پزشکان و پیراپزشکان).

نحوه صدور مجوز مدرک تحصیلی جهت دانش آموختگان چند مقطعی

۱ - برای صدر مجوز برای دانش آموختگان که دو یا چند مقطع تحصیلی را گذرانیده اند، ارائه مدارک ذیل ضروری می باشد.

- تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع یا مقاطع تحصیلی قبلی.

تذکره ۱: در صورتیکه دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت مجوز صدور دانشنامه و ریز نمرات از اداره دانش آموختگان مرکز خدمات آموزشی گردیده باشد، ارائه اصل دانشنامه و یا تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

تذکره ۲: جهت محاسبه تعهدات دانش آموختگان چند مقطعی، گواهی های کار انجام شده مربوط به مقاطع تحصیلی بالاتر، قابل محاسبه جهت مقطع یا مقاطع تحصیلی پایین تر می باشد لیکن در صورت محاسبه گواهی کار مقاطع بالاتر جهت مقاطع پایین تر، محاسبه مجدد گواهی کار مذکور جهت صدور مجوز مقاطع بالاتر امکان پذیر نمی باشد. (یک بازه زمانی انجام خدمت صرفاً یکبار قابل استفاده است).

۲ - دانش آموختگانی که مقطع قبلی خود را در خارج از کشور گذرانیده اند جهت دریافت دانشنامه مقطع فعلی می بایست اصل ارزشنامه دائم فارسی صادر از مرکز خدمات آموزشی را ارائه نمایند.

• بدیهی است تصویر برابر با اصل شده ارزشنامه دائم فارسی، در پرونده متقاضی ضبط می گردد.

۳ - چنانچه گواهی کار دانش آموخته بصورت سالهای متمادی بوده و دانش آموخته در چند مقطع تحصیل نموده باشد مدت اشتغال بعنوان انجام تعهدات جهت هر مقطع بعد از تاریخ فراغت از تحصیل همان مقطع محاسبه می شود، مثلاً اگر دانش آموخته ۱۵ سال متمادی به کار اشتغال داشته باشد و مقطع کارشناسی ارشد را در مدت ۳/۵ سال یا ۷ ترم تحصیلی در تاریخ ۱۳۸۷/۷/۱ به اتمام رسانده باشد و برابر مدت تحصیل متعهد خدمت می باشد جهت محاسبه تعهدات می بایست ۳/۵ سال بعد از



تاریخ فراغت از تحصیل نامبرده (۸۷/۷/۱) را جهت محاسبه تعهدات مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفت.

نحوه صدور مجوز مدرک تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی

- جهت صدور برای این دانش آموختگان می بایست تعهدات مطابق با سهمیه ثبت نامی و قبولی آنان محاسبه شود.
- مدت تحصیل دانش آموختگان در فرم فراغت از تحصیل به (نیمسال) بیان می شود .
- چنانچه زمان فارغ التحصیلی دانش آموخته در داخل نیمسال تحصیلی باشد تعهدات بصورت ترمهای کامل بهره مندی از آموزش رایگان و مابقی به ماه و روز محاسبه می گردد.
- جهت محاسبه مدت تحصیلات هر دو ترم تحصیلی بعنوان ۱ سال تحصیلات برای دانش آموختگان قابل احتساب است . مثلاً اگر دانش آموخته ۸ ترم و ۲ ماه به تحصیل اشتغال داشته باشد با سهمیه قبولی منطقه یک ، ۴ سال و ۲ ماه متعهد خدمت و با سهمیه قبولی منطقه دو یا سه ، ۸ سال و ۴ ماه تعهد خدمت دارند.
- در صورتی که دانش آموخته از دوره های تابستانی استفاده نموده باشد در قبال استفاده از تعهد خدمتی نخواهد داشت .
- اگر تعداد ترمهای تحصیلی دانش آموخته ۴ ترم با ۲ ترم تابستانی باشد تعهدات او با سهمیه منطقه یک ۲ سال می باشد .
- اگر سهمیه دانش آموخته منطقه یک باشد گواهی کار در هر منطقه از کشور برابر مدت تحصیل می تواند مورد قبول واقع شود.
- چنانچه سهمیه دانش آموخته منطقه ۲ یا ۳ باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند که حداقل یک برابر آن را می بایست در منطقه مورد تعهد انجام دهد و یک برابر تعهد خدمت باقیمانده در تمامی نقاط کشور (حتی منطقه یک) قابل انجام می باشد .

نحوه صدور مجوز جهت اتباع غیر ایرانی

اتباع غیر ایرانی شامل افرادی می شود که فاقد شناسنامه ایرانی و فاقد کد ملی بوده و در فرم فراغت از تحصیل آنها تابعیت غیر ایرانی قید می گردد، این افراد شامل دو دسته هستند :

الف - کسانی که بورسیه وزارت متبوع می باشند که نامه بورس آنها با امضاء ریاست مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع در پرونده آنها موجود است که اینگونه دانش آموختگان می توانند با مراجعه به دانشگاه محل تحصیل و ضمن ارائه تصویر گذرنامه معتبر دانشنامه و ریز نمرات خود را با رعایت سایر مقررات از دانشگاه دریافت نمایند.



ب - دانش آموختگانی که بورسیه نیستند و از طریق آزمون سراسری در دانشگاهها شاغل به تحصیل گردیده اند، می بایست شهریه های تحصیلی خود را پرداخت نمایند این دانش آموختگان در صورت پرداخت شهریه کامل تحصیلی و تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان می توانند دانشنامه و ریز نمرات خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نمایند.

تذکره ۱: در صورت عدم پرداخت شهریه های تحصیلی در زمان تحصیل این دانش آموختگان می بایست پس از اتمام تحصیل شهریه های تحصیلی خود را بطور یکجا پرداخت نمایند.

لازم به ذکر است دانش آموختگان فوق چنانچه ورودی آزمون سراسری سال ۷۳ و سالهای قبل از آن باشند مشمول پرداخت شهریه تحصیلی نمی باشند لیکن ورودیهای سال ۷۴ و سالهای بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی می باشند.

تذکره ۲: جهت تحویل مدرک تحصیلی (دانشنامه و ریز نمرات) اتباع غیر ایرانی می بایست گذرنامه دانش آموختگان ممهور به مهر خروج از کشور شود.

به منظور ادامه تحصیل در مقطع بالاتر از اتباع غیر ایرانی، صدور گواهی با ارائه مدرک تسویه حساب صندوق رفاه و مدرک معتبر بر اقامت مجاز در طول دوران تحصیلی (صادر از اداره کل اتباع غیر ایرانی وزارت کشور یا استانداریهای استان ذیربط یا اداره کنسولی وزارت علوم) صدور گواهی محرمانه به دانشگاه محل تحصیل بلامانع است.

تذکره ۳: بدینوسیله با توجه به دستور العمل اجرایی در مورد دانشجویان غیر ایرانی که در حین تحصیل تغییر تابعیت داده اند مصوب هشتاد و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳ به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- دانشجویان غیر ایرانی شهریه پرداز که از طریق کنکور سراسری وارد دانشگاه می شوند، پس از اخذ تابعیت ایرانی مشمول آموزش رایگان (معاف از پرداخت شهریه) می باشند. سهمیه قبولی این افراد بر اساس محل اخذ دیپلم/پیش دانشگاهی در زمان ورود به دانشگاه خواهد بود.

۲- تبصره ۱: این دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، ملزم به طی تعهدات نیروی انسانی مشابه دانش آموختگان ایرانی وفق ضوابط مربوطه و گذراندن تعهدات آموزش رایگان، متناسب با طول دوره بهره مندی از آموزش رایگان به عنوان دانش آموخته ایرانی، خواهند بود.

۳- تبصره ۲: در صورتیکه دانشجویان مذکور، تمایل به استمرار آموزش بصورت شهریه پرداز داشته باشند، معاف از تعهدات آموزش رایگان می باشند. تعهدات طرح نیروی انسانی این افراد، مشابه دانش آموختگان ایرانی وفق ضوابط مربوطه است.



چگونگی ارسال ریز نمرات و مدارک تحصیلی اعضای هیات علمی

ارسال ریز نمرات و مدارک تحصیلی کلیه دانش آموختگان مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر که به عنوان اعضاء هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و یا دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شوند، با ارائه گواهی از دانشگاه محل خدمت مبنی بر پذیرش نامبردگان بعنوان اعضاء هیأت علمی، به دانشگاه محل خدمت آنان در صورت موافقت مرکز امور هیات علمی مشروط بر اینکه:

۱- دانش آموخته در مقطع فعلی و مقاطع قبلی تعهد خاصی نداشته باشد ارسال یک نسخه مدارک تحصیلی وی بصورت محرمانه و با قید کلیه تعهدات و بدی ها و با تاکید بر عدم تسلیم به ذینفع، بلامانع می باشد.

۲- چنانچه دانش آموخته دارای تعهد خاص باشد، هرگونه گواهی باید پس از اتمام یا خرید تعهدات محضری صادر گردد و چنانچه تعهدات به وزارت متبوع باشد هر نوع گواهی پس از انتقال یا خرید تعهدات مذکور صادر می شود.

صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی جهت دانش آموختگان مدارک معادل و تکمیلی

جهت صدور مجوز برای تحویل مدارک معادل کاردانی و معادل کارشناسی به دو گونه است:

- در صورتی که (با توجه به مصوبات شورایی عالی برنامه ریزی) برای دانش آموخته مدرک معادل، رشته تحصیلی قید شده باشد می بایست علاوه بر ارائه مدرک طرح (در صورتی که رشته تحصیلی مشمول طرح باشد)، گواهی کار نیز به میزان برابر مدت تحصیل (با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی) همانند سایر دانش آموختگان اخذ می گردد.

- اگر برای دارندگان مدارک معادل، رشته تحصیلی قید نگردد و در فرم فراغت از تحصیل کاردانی و یا کارشناسی عمومی بدون درج رشته تحصیلی قید شده باشد این دانش آموختگان مشمول طرح نیروی انسانی نمی باشند و ملزم به ارائه مدرک طرح نیستند، ولی تعهدات آموزش رایگان (با توجه به سهمیه ثبت نامی و قبولی) به آنها تعلق می گیرد.

تذکره ۱: با توجه به ممنوعیت صدور مدرک معادل از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی و نظر به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مربوط به حذف واژه معادل از گواهی تحصیلی صادره دانش آموختگان مذکور واجد شرایط دریافت مدرک مرسوم دانشگاهی (دانشنامه) نبوده و صرفاً گواهینامه پایان دوره بدون ذکر واژه معادل دریافت می دارند.

تذکره ۲: دارندگان مدارک معادل قبلی (کماکان این عنوان در مدارک آنان باقی است) آنان می توانند از دانشگاه محل تحصیل خود گواهی مبنی بر حذف عنوان معادل طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی جهت محل اشتغال خود دریافت نمایند.



تذکره ۳: جهت دانش آموختگان دوره سه ساله پرستاری (معادل کارشناسی) که واجد شرایط دریافت مدرک معادل کارشناسی پرستاری بوده اند، صدور گواهی پایان دوره امکان پذیر نمی باشد و این افراد مشمول دریافت مدرک مرسوم تحت عنوان معادل لیسانس (دانشنامه معادل لیسانس) می باشند. و چنانچه دوره تکمیلی کارشناسی را با موفقیت گذرانده باشند، مجاز به دریافت دانشنامه دوره تکمیلی در رشته مربوطه خواهند بود. لازم بذکر است که این دانش آموختگان یک برابر مدت آموزش رایگان متعهد خدمت میباشند.

تذکره ۴: جهت صدور مجوز دانشنامه برای فارغ التحصیلان داخل کشور، دوره تکمیلی، در صورتی که مدرک مقطع قبلی (دانشنامه معادل لیسانس) را دریافت نموده باشند ارائه تصویر دانشنامه و در صورت عدم دریافت دانشنامه مذکور باشند می بایست ابتدا مدرک معادل را دریافت نمایند.

کلیه دانش آموختگان واجد شرایط دریافت مدرک معادل، علاوه بر مدارک ذکر شده، بایستی گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و کارت پایان خدمت وظیفه (مخصوص آقایان) را نیز جهت دریافت مدرک ارائه نمایند.

کاردانهای تکمیلی بهداشت محیط که در مقطع قبلی خود یک دوره کمک بهسازی گذرانیده اند جهت آزادسازی مدارک تحصیلی خود می بایست تصویر گواهی پایان دوره با ریز نمرات دوره کمک بهسازی را ارائه نمایند.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی برای اعضای رسمی نیروهای مسلح

جهت صدور مجوز مدارک جهت اعضای رسمی نیروهای مسلح اعم از ارتش-سپاه- بسیج-نیروی انتظامی-کارکنان لشکری وزارت دفاع، سازمان صنایع دفاع و واحدهای وابسته مثل هلوپترسازی-اسلحه سازی و می بایست مدارک ذیل اخذ گردد:

- گواهی کار از یگان خدمتی مربوط با قید تاریخ عضویت رسمی، با تاکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده و ذکر این که دادن مدرک به دانش آموخته بلامانع می باشد.

- در صورتی که اعضاء رسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشند میبایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلات باشد.

- ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاء رسمی نیروهای مسلح الزامی نیست.

* بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش آموختگان بعد از فراغت از تحصیل تا تاریخ صدور نامه گواهی کار می باشد.



صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی جهت دانش آموختگان دانشکده پرستاری بیمارستان بانک ملی

این دانش آموختگان علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه ای دارای تعهد خاص به بانک ملی هستند بنابراین در موقع اخذ مدارک تحصیلی با توجه به سهمیه ثبت نامی، دارندگان دارای سهمیه ثبت نامی منطقه یک به میزان یک برابر مدت تحصیل و پذیرفته شدگان با سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ یا ۳، دو برابر مدت تحصیل باید گواهی کار ارائه نمایند. علاوه بر آن ارائه تسویه حساب از اداره حقوقی و دعاوی بانک ملی جهت تحویل مدارک تحصیلی ضروری است.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی جهت دانش آموختگان فاطمیه قم

دانش آموختگان دانشگاه فاطمیه قم در صورت پرداخت شهریه ها و هزینه های تحصیلی با توجه به سهمیه ثبت نامی، با دارا بودن سهمیه ثبت نامی منطقه یک، مانند دانش آموختگان دوره های شبانه تعهدی ندارند و دارندگان سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ یا ۳، یک برابر مدت تحصیل باید گواهی کار ارائه نمایند.

بدیهی است در فرم فراغت از تحصیل آنان پرداخت کامل شهریه دانشگاهی و نداشتن تعهد آموزش رایگان لحاظ می گردد.

تعهدات دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)

این دانش آموختگان دو دسته تقسیم می شوند:

۱- دانش آموختگانی که بورسیه آن دانشگاه هستند که به میزان دو برابر مدت تحصیل به سپاه متعهد می باشند و پس از انجام و یا خرید تعهدات فوق می توانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.
نکته: بورسیه های مذکور پس از خرید تعهدات بورس، موظف به انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان می باشند.

۲- دانش آموختگان غیر بورسیه: محاسبه تعهدات این دانش آموختگان مانند سایر فارغ التحصیلان و تابع همان مقررات خواهند بود.

- تعهدات دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی ارتش

این دانش آموختگان نیز به دو دسته تقسیم می شوند:

- دانش آموختگانی که بعنوان بورسیه ارتش پذیرفته می شوند در فرم های فراغت از تحصیل آنان، در قسمت تعهد، کلمه بورسیه قید می گردد. دانش آموختگان فوق دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت به ارتش دارند. سهمیه مناطق موظف به انجام خدمت در مناطق مربوطه می باشند که در واحدهای نیروهای مسلح انجام خواهند داد.



- گروه دوم فارغ التحصیلان نیروهای مسلح که بورسیه نبودند با توجه به اینکه تحصیلاتشان در ساعات غیر از خدمت می باشد تعهدی به ارتش ندارند. لذا تحویل مدارک تحصیلی به آنان تابع ضوابط سایر دانش آموختگان می باشد.

تعهدات دانش آموختگان دانشگاه شاهد

با توجه به اعلام آن دانشگاه که از نیمسال دوم ۷۷-۷۶ به بعد، کلیه دانش آموختگان از آموزش رایگان بهره مند شده اند، لذا تعهدات این فارغ التحصیلان همانند سایرین با توجه به مدت تحصیل و سهمیه ثبت نامی یا قبولی محاسبه می گردد. ولی برای محاسبه دانش آموختگان سالهای قبل که مدتی از تحصیل خود را شهریه و هزینه های تحصیلی پرداخت نموده اند، تعهدات به شکل زیر قابل احتساب است.

مثال: اگر دانش آموخته ای ۶ سال تحصیل نموده باشد و ۲ سال (۴ نیمسال) شهریه پرداخت نموده باشد (با سهمیه ثبت نامی منطقه ۱، تعهدات آن بصورت زیر محاسبه می گردد):
سنوات مدت زمانی که شهریه پرداخت نموده است - سنواتی که دانشجوی تحصیل نموده است = تعهدات آموزش رایگان :

۲ سال - ۶ سال = ۴ سال تعهدات

صدور مجوز دانش آموختگان مقطع دکتری عمومی

- برای محاسبه میزان تعهدات دانش آموختگان صرفاً رشته پزشکی طول دوره مصوب انترنی از طول تحصیلات آن ها کاسته بنابراین تعداد ترم های مربوط به استفاده از آموزش رایگان مشخص می شود.
- همانند بقیه دانش آموختگان با توجه به سهمیه ثبت نامی و سهمیه قبولی میزان تعهدات آموزش رایگان یک برابر یا دو برابر مدت تحصیل محاسبه می شود.

- دانش آموختگان مقطع کارشناسی که طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی موفق به ادامه تحصیل در مقاطع عمومی می باشند لازمست ابتدا مجوز مقطع کارشناسی را اخذ و سپس برای مقطع عمومی اقدام نمایند.

- صرفاً جهت دانش آموختگانی که بعد از اتمام دوره پزشکی عمومی، بعنوان دستیار دوره های تخصصی بالینی پذیرفته می شوند طول دوره مصوب (توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی)، مدت دوره تخصصی بالینی در دوره تخصص می تواند به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی محاسبه شود.



- دستیاران تخصصی یا متخصصین رشته دندانپزشکی که در دوره تخصصی به عنوان مربی دستیار تحصیل نموده اند و دستیاران جراحی فک و دندان و صورت، طول دوره تحصیلی مقطع تخصصی آنان قابل محاسبه جهت تعهدات مقطع دندانپزشکی عمومی می باشد.

- دستیاران تخصصی یا متخصصین رشته دندانپزشکی (مربی دستیار) می بایست از دانشگاه محل تحصیل دوره تخصصی خود گواهی مبنی بر مدت گذراندن دوره تخصصی بعنوان مربی دستیار ارائه نمایند.

- مدت گذرانیده شده به عنوان تعهدات تخصصی (ضریب کا) قابل احتساب برای تعهدات آموزش رایگان مقطع عمومی نمی باشد و صرفاً جهت لغو تعهدات مقطع تخصصی صادر می شود.

محاسبه آموزش رایگان

چنانچه دانش آموخته ای کل تعهدات آموزش رایگان و یا مقداری از آن را انجام نداده باشد و مایل به احذ مدارک تحصیلی باشد می بایست هزینه های مربوطه به برخورداری از آموزش رایگان خود را بر مبنای آخرین دستورالعمل های ارسالی توسط وزارت متبوع پرداخت نمایند. هزینه های مذکور طبق اعلام معاونت آموزشی و براساس نرخ تورم سالیانه به دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

۱- هزینه های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان بایستی پس از واریز، اصل فیش پرداختی به امور مالی وزارت متبوع ارسال و تصویر فیش مذکور در پرونده آموزشی دانش آموخته ضبط گردد.

۲- دانش آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورت عدم انجام طرح نیروی انسانی، جهت سپردن وثیقه قانونی لازم بایستی به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

تایید و تسجیل مدارک

دانش آموختگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می باشند جهت تسجیل و معهور شدن به مهر تأیید ترجمه، لازم است با در دست داشتن اصل مدارک و مجوز صادره از دانشگاه محل تحصیل کماکان به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

شایان ذکر است تمامی دانشنامه ما در مقاطع تحصیلی مختلف عکس دار صادر می شود.



فصل سوم

چگونگی صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان با تعهدات محضری

تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دو نوع می باشد :

۱: تعهدات آموزش رایگان :

این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و یا ثبت نامی ، میزان بهره مندی از آموزش رایگان ، دوره تحصیلی دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه های تحصیلی محاسبه می شود که در دستورالعمل صدور مجوز بصورت مشروح آمده است .

۲: تعهدات محضری :

با توجه به اختصاص کد رشته مجزا مخصوص داوطلبان بومی استان تهران در آن دانشگاه طی سنوات گذشته، بدینوسیله به استحضار می رساند، بر اساس سیاست های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصمیم معاون محترم آموزشی وقت، مقرر گردید تعهدات پذیرفته شدگان کد رشته های یاد شده همانند پذیرفته شدگان مناطق (۱ و ۲ و ۳) باشد و از آنان تعهد محضری مجزا اخذ نگردد. در نهایت یادآور می گردد، کد رشته مخصوص داوطلبان بومی استان تهران در سنوات گذشته مجزا از کد رشته های سهمیه سی درصد قانون برقراری عدالت آموزشی می باشد.

علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه ای ، تعهد محضری دانش آموخته را موظف می نماید طبق سند سپرده شده برای محل مورد تعهد خدمت نماید .

به استناد ماده ۸ قانون تامین وسایل امکانات تحصیل اطفال ونوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۳ واصلاحات بعدی ، دانشجویان وهنرجویان دانشگاهها و دانشکده ها که در موسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه ها ، موسسات وشرکتهای مذکور آموزش می بینند موظفند طبق تعهد نامه رسمی که بدو ورود برابر مقررات از آنان اخذ می شود تعهدات خود را انجام دهند در تعهد نامه مذکور باتیید شرایط تحصیل وکیفیت وضمانت تعهدات قید شود .



فصل چهارم

انواع اسناد اخذ شده از دانش آموختگان

۱: سندهایی که به وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی غیر از وزارت بهداشت سپرده شده است مثل سازمان پزشکی قانونی

-دانش آموختگانی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می سپارند جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند .

نکته : قابل توجه جهت صدور مجوز این دانش آموختگان این است که مدت تعهدات آموزش رایگان را باید انجام داده باشند و یا خریداری نمایند .

۲- اسنادی که دانش آموختگان را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی متعهد می نماید .

الف : سندهایی که جهت باز پرداخت بدهی ها ، وام ها و یا هزینه های مربوط به خوابگاه گرفته می شود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان قابل لغو است .

ب : اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته می شود .



فصل پنجم

صدور مجوز دانش آموختگان متعهد سند محضری

ماده ۱: مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

۱-۱: تعهدات پنج ساله روستایی: از پذیرفته شدگان رشته هایی مثل مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده یا بهداشت کاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیازها استانها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج ساله روستایی اخذ شده باشد، طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استانهای مورد تعهد می باشد.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله می باشد که می بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تذکر: چنانچه دانش آموختگان مذکور با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داده باشد (بجز متعهدین خاص بومی/استانی و بهره مند از سهمیه عدالت آموزشی) لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود را زمان تحویل مدارک تحصیلی ارائه نمایند.

۱-۲: تعهدات پذیرفته شدگان دوره های شبانه: از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت می نماید این دانش آموختگان می بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۱-۳: تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی/ سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است: از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکر ۱: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاهها، دانشکده های علوم پزشکی و موسسات آموزشی وزارت متبوع

تذکر ۲: چنانچه سهمیه ثبت نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد میتوان بشرح زیر اقدام نمود

:



الف) اگر سهمیه ثبت نامی منطقه یک و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.

ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن رادر واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکر ۳: به استناد نامه شماره ۳۶۲/ف مورخ ۷۵/۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانه‌ها کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند و میبایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

۴-۱- تعهدات مربوط به سهمیه استانداری ها: این سهمیه از کنکور ساله ۱۳۶۸ به بعد اجرا گردید که مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان - هرمزگان - کهگیلویه و بویراحمد - بوشهر - چهارمحال بختیاری - ایلام - کردستان - لرستان - کرمانشاه) می باشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری می باشد.

تذکر: در صورتیکه دانش آموختگان متعهد به استانداری ها، گواهی عدم نیاز را از معاونت توسعه مدیریت و دفتر منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه ارائه نمایند، تعهدات آنان براساس مصوبات کمیسیون عالی تعهدات وزارت متبوع تعیین می گردد.

۵-۱- تعهدات مربوط به دانش آموختگان رشته دندانپزشکی دارای سهمیه استانی خاص: این سهمیه شامل پذیرفته شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد می باشند که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ نشده است این افراد ملزم به انجام تعهد در استان مورد تعهد خود (طبق کد رشته پذیرش) می باشند

۶-۱- تعهدات مربوط به استفاده از ماموریت آموزشی: کارمندان رسمی وزارت متبوع و یا سایر سازمانها و یا وزارتخانه ها میتوانند جهت ادامه تحصیل از مزایای ماموریت آموزشی بهره مند گردند ولی با توجه به اینکه در مقایسه کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D) اینگونه سندها بیشتر اخذ می گردد تعهدات مربوط به این دانش آموختگان براساس مفاد سند تعهد ماخوذه می باشد

ماده ۲: انتقال تعهدات

با توجه به نامه شماره ۳۹۲۵۴۴/ح/ن مورخ ۸۶/۱۱/۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش آموختگان می بایست بر اساس مندرجات سند تعهد ماخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در



آن اتخاذ گردد ، در خصوص مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) براساس مندرجات سند تعهد ماخوذه ملزم و متعهد می باشند پس از فراغت از تحصیل (باتوجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتیکه ایم وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشد یا به هر علتی بکار گیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و سایر وزارت متبوع و سایر واحدهای ذیربط منتفی باشد ، انتقال خدمت متعهدین مذکور به سایر واحدها و سازمانها با کسب اعلام نظر از مرکز امور هیات علمی می باشد .

نکته :

در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) و کسب موافقت مرکز امور هیات علمی ، مابقی تعهدات بصورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید می باشد .

ماده ۳: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل بکار نداشته باشد و در صورت اعلام عدم نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ، جهت صدور مجوز می بایست ضمن ارسال تصویر سند با امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود .

۱_ چنانچه فرد در زمان تحصیل از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باشد ، باید مبلغ کل هزینه دریافتی در مکاتبه مذکور قید گردد .

۲_ اگر گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات ، بانکر گواهی کار و ارسال تصویر سند ماخوذه با امور حقوقی مکاتبه گردد .

تبصره ۱: هزینه‌های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان بایستی به حساب شماره IR۴۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۳۳۱۰۱۰۰۲۶۶۷ بانک خزانه داری کل بانک مرکزی واریز گردد.

ماده ۴: صدور مجوز مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D)

این دانش آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسیم می شوند :

- (۱) تعهدات به میزان یک برابر مدت تحصیل
- (۲) تعهداتی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است .
- (۳) تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی گرفته شده است



۴-۱) تعهدات خاص یک برابر مدت تحصیل: از بیشتر پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد تعهداتی به میزان یک برابر مدت تحصیل اخذ می شود.

تذکر: کلیه دانش آموختگانی که از کارمندان رسمی وزارت متبوع یا وزارتخانه ها و سازمانهای دیگر می باشند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند.

۴-۲) انتقال تعهدات: جهت انتقال تعهدات دانش آموختگان فوق با مرکز امور هیات علمی مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز مرکز فوق به خدمات دانش آموخته، گواهی کار ارائه شده را در واحدهای غیر از وزارت بهداشت (دولتی یا خصوصی) با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل احتساب می باشد.

۴-۳) در صورتی که گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهدات باشد جهت خرید مابقی تعهدات نیز ضمن قید گواهی کار و ارسال تصویر آن، با امور حقوقی مکاتبه می گردد.

ماده ۵: تعهداتی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است

این تعهدات شامل دو دسته می باشد:

الف) دانش آموختگانی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور بهره مند شده اند

ب) دانش آموختگانی که از بورس تحصیلی خارج از کشور (در مقطع دکترای تخصصی Ph.D) استفاده نموده اند.

تعهدات بورسیه های داخل کشور:

۱-۵- با توجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و براساس نیاز دانشگاههای علوم پزشکی کشور، از پذیرفته شدگان دکترای تخصصی Ph.D به عنوان بورس تحصیلی پذیرفته می شوند که در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند، با توجه به محلی که در تعهد نامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین خواهد نمود، خدمت نمایند.

۲-۵- کارشناسان ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده اند و سند محضری ندارند، فقط مشمول خدمات آموزش رایگان می باشند لذا ادامه تحصیل آنان در مراکز غیر از وزارت بهداشت بلامانع می باشد.

۳-۵- میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور، دو برابر مدتی است که از فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

۴-۵- نحوه محاسبه میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور:

۱- ۴- ۵- محاسبه دو برابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی (مدت استفاده از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در پرونده آموزشی دانش آموختگان موجود است).



۲-۴-۵ - مدت استفاده از بورس را از کل مدت تحصیل کسر می کنیم که مدت بهره مندی از آموزش رایگان بدست آید .

۳-۴-۵ - مدت کل تعهدات برابر است با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان

مثال : اگر مدت تحصیل سه سال باشد و دانش آموخته ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات شامل :

۱. تعهدات بورس ۴۴ ماه = ۲*۲۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه

۲. تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس) - ۳ سال (مدت تحصیل)

۳. کل تعهدات ۵۸ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ۱۴ ماه + (تعهدات بورس) ۴۴ ماه

ماه

چنانچه دانش آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد مثلاً اگر مدت تحصیل فرد ۲/۵ سال باشد کل تعهدات او ۵=۲*۲/۵ است ، که در صورت انجام تعهدات می تواند مدارک تحصیلی خود را دریافت کند .

۵-۵- انتقال تعهدات بورس :

الف) متعهد سند بورس با عنایت وزارت بهداشت ، می بایست پس از فراغت از تحصیل در محلهایی که وزارت متبوع تعیین می نماید خدمت کند.

ب) اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاههای علوم پزشکی متعهد نماید دانش آموخته می تواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر ، با هماهنگی با مرکز امور هیات علمی ، تعهدات خود را انتقال دهد.

ماده ۶ : دانش آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده اند.

۱-۶- جهت تحویل مدارک مقطع دکترای تخصصی ph.D بورسیه ، می بایست نخست با مرکز خدمات آموزشی مکاتبه شود.

۲-۶- اگر دانش آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سند اخذ شده محاسبه می گردد.

۳-۶- دانش آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بورسهای مرکز خدمات آموزشی ، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات این مرکز را ارائه نمایند .

۴-۶- در صورت استفاده دانش آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات به صورت ذیل محاسبه می شود .



مثال: اگر دانش آموخته ای در مدت ۵ سال تحصیل به مدت ۶ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه می شود.

- (۱) تعهدات بورس (دو برابر مدت بورس) ماه $۱۲ \times ۲ = ۶$ ماه
- (۲) محاسبه مدت بهره مندی از آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه = ۶ ماه - ۵ سال
- (۳) محاسبه کل تعهدات: ۵ سال و ۶ ماه = تعهدات بورس ۱۲ + تعهدات آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه

ماده ۷: اخذ سند محضری در مقطع دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D by research)

مقرارت آموزشی دانشجوی (Ph.D by research) منطبق با مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بوده و چنانچه از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D)، تعهد اخذ شده باشد انجام تعهد منطبق با مفاد سند می باشد.

این دانش آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان مطابق سند اخذ شده می باشد.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان منطبق با مقرارت آموزشی سایر دانش آموختگان در دانشگاه محل تحصیل انجام می شود.

تذکره ۱: چنانچه از پذیرفته شدگان مقطع (دکترای تخصصی Ph.D)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می بایست تعهدات را ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی و کسب اعلام نظر، سند یا اسناد دیگر را با دانشگاه محل تحصیل ابطال و سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی نمود.

ماده ۸: تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی

کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی، برخی اوقات، سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل بوده، که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید میباشد. در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کاردر طول هفته می باشند بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ می گردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه می شود.



جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می‌گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می‌کنیم.

جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می‌کنیم:

مدت استفاده از ماموریت آموزشی، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش آموخته تعیین می‌نماییم. تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه می‌گردد.

تعهدات آموزشی رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می‌آید.

کل تعهدات دانش آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش آموخته ای ۳ سال و ۵ ماه می‌باشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است،

کل تعهدات اوشامل:

- | | |
|--------------------------|--|
| ۱) تعهدات ماموریت آموزشی | ۵ سال و ۳ ماه = ۶۳ ماه * ۳ = ۲۱ |
| ۲) تعهدات آموزشی رایگان | ۱ سال و ۸ ماه = ۱ سال و ۹ ماه - ۳ سال و ۵ ماه |
| ۳) کل تعهدات دانش آموخته | ۶ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال |

چنانچه دانش آموخته ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغال از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر کرده باشد، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه می‌گردد.

مطابق مفاد آئین نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند صرفاً نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.

در صورتیکه از پذیرفته شده ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد پس از ابطال سند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان می‌باشد.

خرید تعهدات ماموریت آموزشی: ابتدا می‌بایست با امور نیروی انسانی محل کار دانش آموخته مکاتبه نموده، که در صورت موافقت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید.



لازم است ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با امور حقوقی مکاتبه نمود.

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به امور حقوقی ارسال می گردد.

ماده ۹: مقاطع تخصصی پزشکی بالینی

به استناد نامه شماره ۴۳۰۳/۵۰۵/د مورخ ۹۰/۱۱/۱۲ دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، از تاریخ های قبولی در آزمون گواهینامه (پره بورد) پایان دوره آموزشی و دفاع از پایان نامه هر کدام که موخر باشد بعنوان تاریخ فراغت از تحصیل محسوب می گردد.

ماده ۱۰: صدور مجوز مقاطع تخصصی پزشکی

۱-۱۰-۱ دانش آموختگان مقطع تخصص که از آنان سند محضری جهت انجام تعهد اخذ شده است می بایست جهت اخذ مدرک تحصیلی، گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند.

۱-۱۰-۲ گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت اعضاء درمانی دانشگاهها، توسط مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت و برای اعضاء هیات علمی دانشگاهها توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر می گردد.

۱-۱۰-۳ یکی از رونوشت های صادره اتمام تعهدات تخصصی با عنوان اداره دانش آموختگان مرکز خدمات آموزشی و دانشگاه محل تحصیل صادر می گردد در آن طول مدت تعهدات تخصصی دانش آموخته ذکر می گردد.

۱-۱۰-۴ جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی در مقطع مذکور، تصویر گواهی اشتغال به کار که به استناد آن تعهدات تخصصی (ضریب کا) خاتمه یافته نیز می بایست اخذ گردد.

۱-۱۰-۵ دانش آموختگان مقطع تخصصی که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارت دولتی (مانند آموزش و پرورش ارتش) می باشند، به استناد نامه شماره ۹۹۳ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۹ شورای آموزش پزشکی و تخصصی که اعلام داشته اینگونه دستیاران که با ماموریت آموزشی وارد دوره دستیاری تخصصی بالینی پزشکی می شوند از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان مربوطه یا شخصاً پرداخت می گردد لذا تعهد به وزارت و یا سازمان مربوطه می سپارند، بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می بایست گواهی انجام تعهدات خود را از محل اشتغال ارائه نماید.

نکته: در این خصوص جهت تحویل مدارک تحصیلی به اینگونه دانش آموختگان این است که، طبق سند محضری اخذ شده که بابت آموزش و به نفع محل استخدام آنان اخذ می گردد گواهی کار ارائه نمایند.



۱۰-۶- دانش آموختگان مقطع تخصص اتباع غیر ایرانی در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده اند و با تعهد به وزارت متبوع و یا سازمان و وزارتخانه های دیگر ندارند ، می توانند پس از فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم و تسویه حساب صندوق رفاه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند .

۱۰-۷- متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت بععل مختلف از خدمات ضریب کا معاف می باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان می باشند .

۱۰-۸- تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصص از دانش آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ می گردد.

ماده ۱۱ : صدور مجوز مقاطع تخصصی دندانپزشکی

۱۱-۱- به استناد نامه شماره ۵۱۷/۲۲۵۸/د مورخ ۹۱/۱۱/۱۶ دبیر (وقت) شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی ، برای دستیاران ورودی ۱۳۹۰ و بعد از آن ، با توجه به ماده ۴۸ آیین نامه دستیاری مصوب سال ۹۰ ، شرکت در آزمون ورود جزئی از دوره دستیاری محسوب می گردد و تاریخ قبولی در آزمون ورود (احراز مدرک دانشنامه یا گواهینامه بعنوان تاریخ فراغت از تحصیل می باشد و برای دستیاران ورودی قبل از سال ۱۳۹۰ " تاریخ پایان دوره اعلام شده توسط دانشگاه محل تحصیل " بعنوان تاریخ فارغ التحصیلی تلقی می گردد.

تذکر * هرگونه ثبت تاریخ اعلام فراغت از تحصیل طبق اعلام نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط می باشد .

۱۱-۲- دانش آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت متبوع می باشند.

۱۱-۳- دندانپزشکانی که جهت ادامه تحصیل در رشته های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپرده اند ، مشمول تعهدات آموزش رایگان طبق نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط هستند.

ماده ۱۲ : صدور مجوز متخصصین داروسازی

۱۲-۱- با توجه به نامه شماره ۵۷۱۷ مورخ ۷۷/۳/۳۰ دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۳ تا ۵ سال می باشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده می باشد .

ماده ۱۳ : صدور مجوز مقاطع فوق تخصصی

۱۳-۱- بر اساس نامه ۵۰۵/۴۳۰۳/د مورخ ۹۰/۱۱/۱۲ تاریخ فراغت از تحصیل دانش آموختگان فوق ، قبل از آزمون دانشنامه فوق تخصصی شهریور ۸۹ از بین تاریخهای دفاع پایان نامه ، کسب قبولی در



آزمون دانشنامه و اتمام دوره، تاریخ موخر به منزله فراغت از تحصیل دانش آموخته لحاظ می گردد. از شهریور ۸۹ به بعد در مقطع تخصصی از بین تاریخ های کسب قبولی در آزمون دانشنامه / گواهینامه، دفاع پایان نامه و اتمام دوره آموزشی، تاریخ موخر به منزله فراغت از تحصیل دانش آموخته لحاظ می گردد.

تذکر * هرگونه ثبت تاریخ اعلام فراغت از تحصیل طبق اعلام نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط می باشد.

۲-۱۳- جهت صدور مجوز دانش آموختگان فوق، ضمن رعایت سایر مقررات مرتبط گفت گواهی اتمام تعهدات فوق تخصصی، به همراه آخرین حکم استخدامی دانش آموخته می بایست اخذ گردد.

ماده ۱۴: تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان با اخذ وثیقه

دانش آموختگانی می توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:

- بورسیه های وزارت متبوع
- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل با هزینه شخصی)

ماده ۱۵: بورسیه های وزارت بهداشت

با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاه های علوم پزشکی، مدارک تحصیلی ایشان، پس از ارائه نامه رسمی مبنی بر تحویل مدارک تحصیلی از سوی اداره بورسیه های وزارت متبوع، به آنان تحویل می شود.

ماده ۱۶: ادامه تحصیل با هزینه شخصی

۱-۱۶- طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه های معتبر مورد تایید در خارج از کشور در رشته های مورد نیاز کشور، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

۲-۱۶- اخذ وثیقه از این دانش آموختگان توسط اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی انجام می شود.

۳-۱۶- آموزش دانشگاه محل تحصیل، پس از ارسال گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب، از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی، می بایست مدارک تحصیلی را بصورت محرمانه به مرکز خدمات آموزشی ارسال نمایند.



۴-۱۶- این دانش آموختگان پس از ارسال مدارک تحصیلی جهت تایید به اداره دانش آموختگان داخل مرکز خدمات آموزشی مراجعه می نمایند.

۵-۱۶- صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی، و طی سایر مراحل که در بخش صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی اعلام گردید، می باشد.

ماده ۱۷: صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی از خارج از کشور صرفاً در مقاطع / کارشناسی، کارشناسی ارشد و عمومی

۱-۱۷- صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی که از مزایای بورس و ارز دولتی استفاده ننموده اند طبق بخشنامه شماره ۸۶/۲/۲۶ مورخ ۱۷/۳/۹۱۴۶ الف مورخ ۸۶/۲/۲۶ به دانشگاهها واکذار شده است.

طبق بخشنامه فوق الذکر دانشگاهها قبل از صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی خارج از کشور می بایست استفاده از بورس تحصیلی خارج از کشور و ارز دولتی را از اداره بورسها و تعهدات مرکز خدمات آموزشی استعلام و در صورت عدم استفاده از مزایای فوق، مجوز تحویل مدارک دانش آموخته را صادر نمایند.

۲-۱۷- تحویل مدارک تحصیلی در صورت استفاده دانش آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و یا ارز دولتی ملزم به ارائه تسویه حساب با اداره بورسها و تعهدات، مرکز خدمات آموزشی می باشد.

۳-۱۷- دانشجویان انتقالی قبل از سال ۷۱ و سایر دانشجویانی که به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده یا خواهند شد در ازای بهره مندی از آموزش رایگان «دو برابر مدت تحصیل در ایران متعهد خدمت بوده» و در صورت درخواست مدرک میتوانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان به میزان مورد تعهد، مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۴-۱۷- دانشجویان انتقالی بعد از سال ۷۱ که مطابق ضوابط جاری شهریه خود را به دانشگاهتها پرداخت نموده ویا خواهند نمود از تعهدات ناشی از بهره مندی از آموزش رایگان معاف می باشد

۵-۱۷- چنانچه دانش آموختگان فوق از مزایای ارز دولتی ویا بورس تحصیلی خارج از کشور استفاده نموده باشند پس از تسویه حساب کامل با اداره بورسها و اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی، می توانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (استعلام ارز و بورس برای همه این دانش آموختگان الزامیست). لازم به ذکر است این دانش آموختگان چنانچه در رشته های مشمول طرح نیروی انسانی به تحصیل اشتغال داشته اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

ماده ۱۸: نکات تاکیدی در خصوص پذیرش / فرم فراغت / تائیدیه تحصیلی / تعهدات / تائید و تسجیل



۱۸-۱- طبق اعلام نظر حقوقی به شماره ۱۰۷/۱۱۸۹/د مورخ ۹۳/۴/۱۵ سهمیه ثبت نامی ۲ یا ۳ صرفاً در پذیرش متقاضیان دوره روزانه که از تسهیلات آموزش رایگان استفاده می نمایند اعمال می گردد و برای دانش آموختگان شعب بین الملل که شهریه پرداز می باشند فاقد محمل قانونی است.

۱۸-۲- دانش آموختگانی که تمایل به انجام تعهد ندارند و مطابق با رعایت سایر مقررات می توانند تعهدات آموزش رایگان را خریداری نمایند، کارشناسان اداره دانش آموختگان دانشگاه محل تحصیل مدت تعهدات را بررسی و محاسبه و نامبردگان داوطلب پرداخت هزینه های آموزش رایگان می باشند پس از واریز مبالغ، وجوه قابل استرداد نمی باشد.

۱۸-۳- سند محضری با توجه به مزایایی که دانش آموخته از آنها بهره مند می شود اخذ می گردد.

۱۸-۴- در خصوص احتساب خدمت غیر مرتبط با رشته تحصیلی دانش آموختگان گروه پزشکی طبق اعلام نظر حقوقی به شماره ۱۰۷/۱۸۸۱/د مورخ ۹۱/۶/۲۸، جهت خدمات موضوع ماده ۷ قانون تامین وسایل و امکانات اطفال و جوانان ایرانی (آموزش رایگان)، برابر مفاد ماده مذکور " دانشجویانی که بخواهند از آموزش رایگان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور استفاده نمایند، مکلفند برابر مدتی که از تحصیل رایگان استفاده کرده اند در ایران خدمت نمایند ...) لذا چنانچه متعهدین خدمت آموزش رایگان، نسبت به ارائه خدمت در داخل کشور و در راستای منافع کشور اقدام نمایند احتساب آن جهت تعهدات آموزش رایگان بلامانع می باشد.

۱۸-۵- دارندگان گواهینامه MPH جهت مههور شدن به مهر تأیید به منظور ترجمه، چنانچه دانشنامه مقطع قبل را آزاد کرده باشند به اداره امور بین الملل دانشگاه محل تحصیل و سپس به اداره امور مترجمان قوه قضائیه مراجعه نمایند.

۱۸-۶- طبق اعلام نظر حقوقی ۱۰۷/۴۳۷۹/د مورخ ۹۴/۱۲/۱۰ تعیین خرید تعهدات آموزش رایگان منوط به انجام کامل طرح نیروی انسانی نبوده و مشمولین مجاز می باشند، قبل یا بعد از اتمام طرح نیروی انسانی نسبت به پرداخت هزینه های مربوط اقدام نمایند بدیهی است ارائه دانشنامه و مدارک تحصیلی به افراد مذکور منوط به انجام کامل خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و تسویه حساب هزینه های آموزشی رایگان خواهد بود.

۱۸-۷- براساس نامه شماره ۵۱۹/۶۸۳/د مورخ ۹۰/۱۱/۲۶ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی محاسبه تعهدات دانش آموختگان استعداد درخشان مشابه دانشجویان عادی است.

۱۸-۸- سنوات تعهد دانشجویانی که ابتدا در رشته های غیر پزشکی پذیرفته شده و سپس در رشته دیگری (گروه پزشکی) ادامه تحصیل می دهند به سنوات تعهد رشته جدید، اضافه خواهد شد.

۱۸-۹- تأییدیه تحصیلی صرفاً جهت محل اشتغال دانش آموخته صادر می گردد و تصدی بیش از یک شغل دولتی دارای منع قانونی است لذا صدور تأییدیه تحصیلی بطور همزمان برای دو مرکز دولتی نیز امکان



پذیر نمی باشد ، چنانچه یکی از مراکز درخواست کننده بخش خصوصی باشد صدور تأییدیه تحصیلی برای یک مرکز دولتی و یک مرکز خصوصی بلامانع است .

۱۰-۱۸- جهت اطلاع از رشته های مشمول طرح نیروی انسانی و ادامه تحصیل فارغ التحصیلان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در مقاطع بالاتر به سایت <http://tarh.behdasht.gov.ir> مراجعه فرمایید .

۱۱-۱۸- جهت صدور مجوز مدارک تحصیلی در خصوص دانش آموختگانی که مقطع دیگری داشته اند ارائه تصویر مجوز مقطع اولیه الزامی است . جهت صدور مجوز مدارک تحصیلی در خصوص دانش آموختگانی که مقطع قبلی را از خارج کشور دریافت نموده تصویر گواهی ارزشیابی شده از سوی اداره دانش آموختگان خارج از کشور الزامی است . لذا صدور مجوز مدارک تحصیلی مقطع بالاتر فقط با اخذ مجوز مدارک تحصیلی امکانپذیر می باشد .

۱۲-۱۸- طبق اعلام نظر حقوقی ۱۰۷/۲۹۸۹/د مورخ ۹۳/۹/۸ خدمت در مراکز دولتی ، خصوصی ، خیریه بعنوان تعهد آموزش رایگان محسوب می گردد .

تذکر : تمامی گواهی کار ها در بخش خصوصی می بایست به تأیید یک مرکز دولتی که تحت پوشش آن می باشند ، برسد . بعنوان مثال گواهی کار در درمانگاه خیریه می بایست با تأیید شبکه بهداشت و درمان آن ناحیه ، ارائه گردد.

۱۳-۱۸- سنوات مرخصی تحصیلی در سنوات تعهد دانش آموخته محاسبه نمی شود.



فصل ششم

ضوابط صدور گواهی موقت

در ابتدا باید خاطر نشان کرد که صدور گواهی موقت به صورت غیر حضوری و منوط به ارسال مدارک از طریق پست که نحوه ارسال و مدارک لازم نیز در انتهای متن آورده شده است.

چگونگی صدور گواهینامه موقت

۱- با توجه به عدم اطلاع دانش آموختگان از برخورداری از شرایط و ضوابط دریافت گواهینامه موقت. دانشگاه های علوم پزشکی موظفند در زمینه نحوه و ضوابط صدور گواهی موقت به نحو مطلوب اطلاع رسانی نمایند.

۲- قبل از صدور گواهینامه موقت لازم است مدارک مستند در زمینه طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) روشن شدن وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی (تسویه حساب و یا تقسیط) و همچنین کارت پایان یا معافیت خدمت (برای آقایان) اخذ گردد.

تبصره: رشته هایی که از طرف تامین و توزیع نیروی انسانی بدون قید و شرط مشمول طرح نمی باشد (مثل رشته مامایی) جهت صدور گواهینامه موقت نیازی به دریافت گواهی معافیت از طرح نمی باشد.

۳- مدت اعتبار گواهینامه موقت برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می باشد.

۴- گواهینامه موقت فقط برای یکبار و بمدت ۲ سال قابل تمدید است.

۵- عودت اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه الزامی نیست.

۶- کلیه اطلاعات مربوط به مدت استفاده از آموزش رایگان، سهمیه قبولی و همچنین تعهدات منطقه ای دانش آموخته می بایستی در گواهینامه موقت درج گردد.

۷- دانش آموختگان دوره شبانه با سهمیه قبولی منطقه ۲ و ۳ و به لحاظ پرداخت شهریه فقط برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند لذا نیازی به ذکر سهمیه قبولی و تعهدات منطقه ای آنان نمی باشد و میبایست میزات تعهدات آنان مانند دارندگان سهمیه قبولی منطقه ۱ به مدت یک برابر و محل خدمت آنها « کشور» قید گردد.



۸- برای دارندگان سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و یا ۳ با سهمیه قبولی کد صفر (۲۰٪ آزاد منفک از سهمیه مناطق) ذکر تعهدات منطقه ای نیاز نمی باشد و صرفاً برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در ایران می باشند.

۹- صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات می باشد.

۱۰- گواهینامه موقت غیرقابل ترجمه می باشد.

۱۱- در صورتی که دانش آموخته دارای سند محضری به وزارت متبوع و یا سازمان دیگری باشد صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات و ابطال سند بلامانع می باشد.

۱۲- زمان صدور گواهینامه موقت بعد از روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت و یا اتمام آن) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد.

۱۳- در صورتی که دانش آموخته ای دو یا چند مقطع خود را در یک دانشگاه به اتمام رسانیده باشد . در صورت روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) و روشن شدن وضعیت بدهی ها (تقسیم یا تسویه حساب) در مقطع جدید، صدور گواهینامه موقت در هر دو مقطع بلامانع است.

گواهینامه موقت تحصیلی المثنی

۱۴- در صورتیکه گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود شود، صدور گواهینامه موقت المثنی پس از انجام تشریفات ذیل امکان پذیر می باشد.

الف - تهیه یک برگ استشهداد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.

ب - تأیید امضاء ها بوسیله دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه مربوطه

ج - سپردن تعهد به امور آموزشی دانشگاه .

جهت جلوگیری از مراجعه دانش آموختگان به بانکها برای پرداخت حق تمبر ، طبق نامه امور مالی به شماره ۲۰۶/۶۲۱/د مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۸ دانشگاهها می توانند جهت خرید تمبر و یا پرداخت مبالغ مربوطه با سازمان امور مالیاتی کشور مکاتبه و تهیه نمایند.

۳-۷- در صورت مفقود گردیدن مدارک تحصیلی (دانشنامه و ریز نمرات)، دانش آموخته می تواند با مراجعه به آموزش و یا سایت الکترونیکی دانشگاه و تکمیل فرم تعهد نامه ، اعلام مفقودی و اعلام در روزنامه رسمی کثیرالانتشار با رعایت سایر مقررات دانشنامه المثنی دریافت نماید.



۳-۸- مقاطع دانشنامه پایان تحصیلات شامل مقاطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی Ph.D تخصص فوق تخصصی می باشد .
نمونه فرمت دانشنامه ها و گواهینامه های تخصصی بالینی پیوست است .

" نکاتی در خصوص مقاطع تخصصی بالینی "

۱-تاریخ شروع و پایان دوره های دستگیری در گواهینامه های تخصصی و فوق تخصصی قید گردد.

نکته : صرفاً زمان شروع دوره دستگیری و اتمام آن در گواهینامه های تخصصی درج گردد و تاریخ قبولی در آزمون دستگیری و سایر موارد در نظر گرفته نمی شود.

۲-در دانشنامه های تخصصی تاریخ شرکت و قبولی در آزمون دانشنامه و شماره دوره ای که دانش آموخته در آن دوره نمره قبولی را کسب نموده قید شود .

در مواردی که فرد آزمون را طی دو دوره (آزمون کتبی را یک دوره و آزمون شفاهی را یک دوره دیگر) امتحان داده و با کسب قبولی در هر دوره بعنوان قبول نهایی شناخته می شود . در مدرک دانشنامه به شماره دوره قبولی آزمون شفاهی استناد شود .

۳-اسامی رشته های تخصصی طبق ابلاغ دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی در دانشنامه و گواهینامه ثبت شود .

تذکر در صورت " تغییر عنوان رشته تحصیلی " چنانچه تغییر عنوان بدون تغییر در کوریکولوم و سرفصل دروس مربوطه می باشد برای تمامی دانش آموختگان آن رشته پس از ابلاغ منظور شده و چنانچه تغییر عنوان رشته با تغییر در سرفصل دروس باشد صرفاً در خصوص دانش آموختگانی لحاظ می گردد که با آن کوریکولوم دانش آموخته گردیده و آن دروس را گذرانده باشند.

۴-صدورگواهی نتایج آزمون دانشنامه ها و یا گواهینامه پس از صدورمجوز تحویل مدارک تحصیلی بلامانع است .

۵-اخذ گواهی ارتقاء سالیانه دوره های تخصصی نیز پس از انجام تعهدات بلامانع است .

۶-در دانشنامه های تخصصی پس از قید عنوان دانشنامه تخصصی ، به ماده یک قانون تشکیل شورای آموزش پزشکی و تخصصی مصوب سال هزار و سیصد و پنجاه و دو مجلس اشاره می شود.

۷-در گواهینامه های تخصصی بالینی ، " به استناد سی و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کشور مورخ ۶۸/۱۲/۲۶ " قید می شود .



۸- صدور گواهی موقت برای دانش آموختگان مقاطع تخصصی بعد از انجام تعهدات مقطع تخصصی با ارائه گواهی انجام تعهدات، صرفاً بمدت دو سال بلامانع، لیکن غیر قابل تمدید است.

نکته: در خصوص رشته های تخصصی (پزشکی اجتماعی، پزشکی ورزشی، طب کار و طب هوا و فضا) که طبق بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۷۶ مورخ ۱۳۹۵/۵/۶ مقام عالی وزارت (وقت) از سپردن تعهد محضری مقطع تخصصی معاف گردیده اند، در صورت اعلام نیاز دانشگاه و درخواست متقاضی، انجام تعهدات بلامانع است لذا در صورت درخواست دانش آموخته صدور گواهینامه موقت، به مدت دو سال بلامانع، لیکن غیر قابل تمدید است.

دانش آموخته مقطع تخصصی انتقالی از خارج از کشور، پس از اتمام دوره با رعایت سایر مقررات، واجد شرایط دریافت مدرک گواهینامه می شوند که در زمان تحصیل شهریه و هزینه های تحصیلی خود را پرداخت نموده است.

در صورت انتقال دانشجوی تخصصی در دوره دستگیری حتی با پرداخت شهریه نیز از انجام تعهدات معاف نبوده و می بایست پس از انجام تعهدات مربوطه و اخذ اتمام تعهدات و رعایت کلیه ضوابط مربوطه مدارک تحصیلی را دریافت نمایند.

صدور فرم شماره ۱۲ برای دانش آموختگان

با توجه به نامه شماره ۵۲۱/۲۲۷۴/د مورخ ۹۸/۳/۲۲ سرپرست محترم خدمات آموزشی درخصوص فرم شماره ۱۲ موارد ذیل اخذ گردد.

۱- تصویر صفحات گذرنامه که مهر ورود و خروج کشور ویزا را دارد. (صفحات خالی گذرنامه ضمیمه نگردد).

۲- یک قطعه عکس

۳- تصویر مجوز تمامی مقاطع تحصیلی مورد درخواست

مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت تحصیلی:

- ۱- پایان طرح یا معافیت از طرح برای رشته های طرح دار
- ۲- کارت پایان خدمت برای آقایان
- ۳- یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی
- ۴- یک قطعه تمبر مالیاتی هزار تومانی از بانک ملی
- ۵- تسویه حساب نهایی یا آخرین وضعیت بدهی های صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع



نحوه ارسال مدارک:

ارسال اصل فیش واریزی به مبلغ ۱۷۰۰۰۰ ریال به شماره شبا ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ IR۲۶۰۱۰۰۰۰۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ و شماره حساب ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ به نام اداره کل پست استان نزد بانک مرکزی (همراه سایر مدارک)

دانش آموختگان مدارک مذکور و را از طریق پست پیشتاز به نشانی : سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیرکبیر - جنب اداره کل آموزش و پرورش - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی - کد پستی ۳۵۱۴۷۹۹۴۴۲ پست نمایند. الزامیست که مقطع ورشته تحصیلی روی پاکت ارسالی قید شود. مقطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی) با شماره های تماس ۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۶۷ و ۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۶۸ خانم فرزانه و ذوالفقاریان. ✓ ساعات پاسخگویی به تلفن ها خانم فرزانه ۱۱ الی ۱۳ و خانم ذوالفقاریان ۱۳ الی ۱۵ می باشد.

جهت دریافت تسویه حساب صندوق های رفاه : مراجعه به سایت WWW.Srd.ir سپس ورود به سامانه و مشاهده پرونده - پرداخت اینترنتی کل بدهی - صدور تسویه



(فرم شماره ۱۲)

نام خانوادگی: نام پدر:
 شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل صدور شماره شناسنامه:
 محل تولد: کد ملی:
 آخرین مدرک تحصیلی: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:
 شماره گذرنامه: نوع گذرنامه: تابعیت فعلی:
 وضعیت تاهل: مجرد متاهل: متارکه: نام و نام خانوادگی همسر:
 آدرس محل کار: email:
 آدرس محل سکونت: web:
 تلفن تماس ثابت و همراه داخل کشور:
 تلفن تماس ثابت و همراه خارج کشور:
 وضعیت نظام وظیفه:

نام دانشگاه های محل تحصیل کشور:

ردیف	نام دانشگاه	مقطع	رشته تحصیلی	سال ورود	سال خروج
۱					
۲					
۳					

نام دانشگاه های محل تحصیل در خارج از کشور:

ردیف	نام دانشگاه	شروع تحصیل	پایان تحصیل	علت
۱				
۲				
۳				

محل های سکونت در داخل کشور (۱۰ سال قبل از خروج از کشور)

ردیف	نام دانشگاه	شروع تحصیل	پایان تحصیل	علت
۱				
۲				
۳				



پس از خروج از کشور در کدام کشور حضور داشتید.

ردیف	نام کشور	مدت اقامت	از تاریخ	تا تاریخ	علت حضور در آن کشور
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نحوه خروج از کشور:

- با گذرنامه و با اخذ ویزا با گذرنامه و بدون اخذ ویزا بدون گذرنامه
- هم اکنون در کدام کشور بسر میبرید علت و مدت حضور را ذکر فرمائید:
- هم اکنون با کدامیک از اعضای خانواده در خارج کشور بسر میبرید:

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	ت.ت	ش.ش	کد ملی	شغل	علت حضور

درخواست چه نوع گواهی و جهت کدام مرجع مورد نیاز شما میباشد.

وضعیت تعهدات به طرح نیروی انسانی، آموزش رایگان و ضریب K.

تعهدات ضریب K را گذراندام تعهدات آموزش رایگان را انجام داده ام تعهدات به طرح نیروی انسانی را انجام داده ام

آیا تا کنون گواهی مشابه از دانشگاه دریافت نموده اید. چه زمانی، چه موسسه ای.

شماره تماس خود و بستگان نزدیک و یا فردی که کارهای شما را پیگیری میکند.

مدارک ضمیمه:

- ۱- درخواست دانشگاه یا موسسه مربوطه.
- ۲- تصویر صفحه اول گذرنامه و صفحاتی که دارای مهر و خروج و دارای رواید می باشند.
- ۳- یک قطعه جدید ۴×۶ که حداکثر یکسال از زمان گرفتن آن گذشته باشد.
- ۴- لطفاً به مدارک تکمیل شده به آدرس Username(email): edumager202022@semums.as.ir ایمیل گردد.

